

**B U R M I S T R Z**  
**Miasta i Gminy Białobrzegi**

**ogłasza nabór**  
**na wolne stanowisko pracy**

**REFERENT**  
**W WYDZIALE INWESTYCJI, INFRASTRUKTURY I FUNDUSZY**  
**STRUKTURALNYCH**

umowa o pracę na czas określony z możliwością zatrudnienia  
na czas nieokreślony, wymiar czasu pracy – 1 etat.

**I. Wymagania niezbędne:**

1. obywatelstwo polskie;
2. ukończony 18 rok życia i pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3. wykształcenie średnie;
4. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie oraz nieposzlakowana opinia;
5. stan zdrowia pozwalający na pracę na określonym stanowisku;
6. wiedza z zakresu ustawy o drogach publicznych, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o ochronie zwierząt, ustawy o samorządzie gminnym, wraz z aktami wykonawczymi wydanymi do ww ustaw;
7. umiejętność obsługi komputera ze znajomością programu pakietu MS Office.

**II. Wymagania dodatkowe:**

1. uregulowany stosunek do służby wojskowej (dotyczy mężczyzn);
2. odpowiedzialność, wnikliwość i dokładność;
3. umiejętność organizacji pracy własnej oraz w zespole;
4. samodzielność w realizacji zadań, odporność na stres;
5. umiejętność logicznego myślenia;
6. umiejętność stosowania przepisów prawa;
7. komunikatywność.

**III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Prowadzenie spraw związanych z drogami gminnymi, wynikających z ustawy o drogach publicznych, m.in.:
  - bieżący nadzór nad stanem dróg gminnych, nad prowadzonymi remontami, przebudowami i budowami dróg gminnych na terenie gminy,
  - wydawanie zgód na umieszczenie urządzeń obcych w pasie drogowym,
  - wydawanie zgód na zajęcie gminnego pasa drogowego,
  - uzgadnianie lokalizacji zjazdów z dróg gminnych,
  - nadzór nad stałą i czasową organizacją ruchu,
  - prowadzenie ewidencji dróg gminnych,
2. Koordynacja i nadzór skuteczności oświetlenia drogowego na terenie gminy.

3. Prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem należytego porządku i czystości na terenie gminy w zakresie pasa drogowego, wynikających z ustawy o drogach publicznych oraz ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach, m.in.:
  - bieżący nadzór nad porządkiem i czystością w pasie drogowym dróg gminnych,
  - prowadzenie spraw z zakresu bieżącego utrzymania zieleni w pasie drogowym dróg gminnych,
  - planowanie, koordynacja i nadzór nad całokształtem prac przy zimowym utrzymaniu dróg,
  - udział w protokolarnym przekazywaniu i odbiorze pasa drogowego, kontrolowanie czy roboty obce w pasie drogowym są wykonywane na podstawie decyzji wydanej przez Burmistrza,
  - uzgadnianie korzystania z przystanków komunikacji publicznej,
  - wydawanie licencji na regularne przewozy pasażerskie.
4. Prowadzenie spraw wynikających z ustawy o ochronie zwierząt.
5. Udział w prowadzonych przez Wydział:
  - procedurach przetargowych związanych z wyborem wykonawców do realizacji zadań inwestycyjnych oraz zadań bieżących w zakresie dróg i utrzymania czystości,
  - zadaniach związanych ze współpracą z zarządcami dróg innych kategorii na terenie gminy,
  - przygotowaniu wniosków aplikacyjnych o dofinansowanie projektów z zakresu dróg,
  - monitorowanie instytucji i programów w celu pozyskiwania środków krajowych na realizację zadań inwestycyjnych, remontowych i bieżących z zakresu dróg.

#### **IV. Wymagane dokumenty:**

1. życiorys (CV),
2. list motywacyjny,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. kwestionariusz osobowy,
5. inne dokumenty potwierdzające posiadanie dodatkowych umiejętności i kwalifikacji,
6. zaświadczenie z Krajowego Rejestru Sądowego o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (dostarczone przed nawiązaniem stosunku pracy),
7. zaświadczenie lekarskie lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku.

**Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w terminie do 20 września 2010 roku** w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach, ul. Plac Zygmunta Starego 9, pokój Nr 23 – w zamkniętych kopertach z dopiskiem : „Dotyczy naboru na stanowisko: **REFERENT W WYDZIALE INWESTYCJI, INFRASTRUKTURY I FUNDUSZY STRUKTURALNYCH URZĘDU MIASTA I GMINY W BIAŁOBRZEGACH**”.

Inne dokumenty poza wskazanymi powyżej nie będą przyjmowane i nie mają wpływu na procedurę rekrutacyjną. Poza informacjami zawartymi w ogłoszeniu innych informacji się nie udziela.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wskazanym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.

Konkurs zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze zatwierdzonym Zarządzeniem Nr 4/2006 Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi z dnia 27 grudnia 2006r.

Informacja wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bialobrzegimw.e-bip.pl](http://www.bialobrzegimw.e-bip.pl) na stronie internetowej [www.bialobrzegi.pl](http://www.bialobrzegi.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne : list motywacyjny, CV (z dokładnym przebiegiem kariery zawodowej) winny zawierać klauzulę : *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 101 z 2002 r., poz. 926 z późniejszymi zmianami) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 142z 2001 r. poz. 1593 z późniejszymi zmianami).*

Białobrzegi, dnia 06.09.2010