

Burmistrz Miasta i Gminy Białobrzegi

działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2004 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) i Uchwały Nr XXVII/195/08 Rady Miasta i Gminy Białobrzegi z dnia 29.12.2008r.

o g ł a s z a

otwarty konkurs ofert na realizację w 2009 roku zadania publicznego w dziedzinie kultury, sztuki i ochrony dóbr kultury na terenie Miasta i Gminy Białobrzegi:

Rodzaje zadań

Zadanie 1.

Upowszechnianie kultury wśród osób niepełnosprawnych.

Zadanie 2.

Podtrzymywanie tradycji narodowej poprzez konkursy, wycieczki pod hasłem: „Znamy swoją gminę, powiat oraz kraj”.

Zadanie 3.

Upowszechnianie czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży.

Zadanie 4.

Promocja działań twórczych na rzecz lokalnej społeczności.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

Lp.	Rodzaj zadania	Wysokość środków publicznych
		Rok 2009
1.	<i>Upowszechnianie kultury wśród osób niepełnosprawnych</i>	1 000 zł.
2.	<i>Podtrzymywanie tradycji narodowej poprzez konkursy, wycieczki pod hasłem: „Znamy swoją gminę, powiat oraz kraj”</i>	1 500 zł.
3.	<i>Upowszechnianie czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży</i>	4 500 zł.
4.	<i>Promocja działań twórczych na rzecz lokalnej społeczności</i>	5 000 zł.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań może ulec zmianie!

Zasady przyznawania dotacji

Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowych zadań określają przepisy:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)
- ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104)

1. Do konkursu mogą przystępować organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)
2. Dotację na realizację zadań otrzymają podmioty, które zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
3. Dotacja może być przyznana jedynie na dofinansowanie zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.
4. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent, w takim przypadku oferentowi przysługuje prawo zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacja z realizacji zadania.*
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym przez Urząd Miasta i Gminy Białobrzegi. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Miasta i Gminy Białobrzegi.
7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Burmistrzem Miasta i Gminy Białobrzegi.
8. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty bądź jednostki.
9. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem określonym umową wyklucza prawo otrzymania przez organizację dotacji przez kolejne 5 lat, licząc od daty stwierdzenia nieprawidłowości wykorzystania dotacji.

*

W przypadku otrzymania dotacji oferent zobowiązany jest dostosować harmonogram i kosztorys realizacji zadania, w tym wkład własny z zachowaniem procentowego udziału własnego przedstawionego w pierwotnej ofercie.

Termin i warunki realizacji zadań

1. Zadanie winno być zrealizowane w roku 2009 z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadań określone zostaną w umowach.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
 - realizowanie zadań merytorycznych,
 - wykorzystywanie przyznawanych kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem,
 - prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych,
 - oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.

Termin i warunki składania ofert

1. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005r., Nr 264, poz. 2207).
2. Oferty należy przygotować wg następujących zasad:
 - a) formularz oferty należy przygotować w języku polskim,
 - b) oferta musi być przedstawiona w formie drukowanej i w sposób czytelny (oferty wypełnione odręcznie nie będą rozpatrywane),

- c) nie należy zmieniać układu pytań, ani przekraczać określonego maksymalnego formatu na poszczególne odpowiedzi,
 - d) oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania; jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy wnioskodawcy czy zgłaszanego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć (np. wpisać "nie dotyczy"),
 - e) podawane informacje winny być dokładne i wystarczająco szczegółowe, aby zapewnić jasność i czytelność oferty, zwłaszcza w zakresie sposobu realizacji celów.
3. Do oferty należy dołączyć:
- a) kopię statutu opatrzoną aktualną pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu,
 - b) wypis z właściwej ewidencji gospodarczej lub rejestru (np. Krajowego Rejestru Sądowego) ważny do 3 m-cy od daty wystawienia,
 - c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności organizacji (podmiotu) za rok 2008.
 - d) pisemne oświadczenie o nieprowadzeniu przeciwko organizacji, ubiegającej się o udzielenie dotacji, egzekucji na podstawie przepisów prawa cywilnego i o braku zobowiązań wobec Skarbu Państwa (Urzędu Skarbowego, ZUS oraz zobowiązań podatkowych wobec Miasta i Gminy Białobrzegi) podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu. */W przypadku gdy umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji konieczne są pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji/.*
4. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy przesać w zapieczętowanej kopercie pocztą na adres Urząd Miasta i Gminy Białobrzegi, ul. Plac Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi lub osobiście złożyć w sekretariacie Burmistrza Miasta i Gminy pok. 23 w terminie do **29 czerwca 2009 r. do godz.15:00** (decyduje data wpływu, a nie stempla pocztowego).
5. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:
- a) pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres (pieczęć oferenta),
 - b) tytuł zadania,
 - c) adnotacje „nie otwierać przed posiedzeniem komisji z otwarciem ofert”.
6. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
7. Oferty nadesłane w inny sposób niż wskazany w pkt. 4 (np. faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczone na inny adres nie będą brały udziału w konkursie.
8. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy, ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.
9. Odpowiedzialność za dostarczenie ofert w terminie spoczywa na wnioskodawcy i żądane wyjaśnienia dotyczące opóźnień wynikających z winy wnioskodawcy lub poczty nie będą brane pod uwagę.
10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert oraz dostarczeniem do Urzędu ponosi wnioskodawca.

UWAGA:

- **dokumenty, które stanowią załączniki do oferty winny być opisane i opatrzone kolejnym numerem (w prawym górnym rogu → Przykład: Załącznik nr 1 do oferty na realizację zadania: " w dziedzinie kultury, sztuki i ochrony dóbr kultury na terenie Miasta i Gminy Białobrzegi ") oraz wymienione w ofercie w porządku nadanej numeracji,**
- **kopie dokumentów składane łącznie z ofertą powinny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez oferenta (osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę).**

- **dokumenty powinny być spięte w jedną całość.**

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Komisję Konkursową, powołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi.
3. Komisja przygotowuje rekomendacje ofert wraz z określeniem wysokości dotacji i przedstawia rozstrzygnięcie konkursu do akceptacji Burmistrzowi Miasta i Gminy Białobrzegi.
4. Decyzja Burmistrza w sprawie wyboru rekomendowanych ofert i wysokości przyznanej dotacji jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego.
5. Decyzja Burmistrza stanowi podstawę do zawarcia umów z podmiotami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.
6. Przy ocenie ofert komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - a) wartość merytoryczną i walory promocyjne projektu (celowość oferty, zakres rzeczowy, zgodność z niniejszym ogłoszeniem),
 - b) zasięg i ranga przedsięwzięcia
 - c) koszt realizacji projektu, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów,
 - d) osiągnięcia i doświadczenie oferenta w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze i zasięgu oraz doświadczenie z dotychczasowej współpracy z Urzędem Miasta i Gminy Białobrzegi,
 - e) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów kadrowych i rzeczowych.

Postanowienia końcowe

Oferenci zobowiązani są do:

1. Korekty kosztorysu zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
2. Sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2005r. Nr 264, poz. 2207).
3. Oferenci wyłonieni w drodze konkursu, którym przyznano dotację, zobowiązani są pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp.) informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Urząd Miasta i Gminy Białobrzegi.
4. Dostarczenia na wezwanie właściwej komórki, jednostki organizacyjnej Urzędu Miasta oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej, która nie ogranicza prawa Urzędu do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Białobrzegi oraz zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

**Burmistrz
Miasta i Gminy
Wiesław Banachowicz**