

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY BIAŁOBRZEGI Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI

Roczny Program Współpracy Gminy Białobrzegi z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011

Współpraca Gminy Białobrzegi z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2011 r. opiera się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawą Roczno Programu Współpracy Gminy Białobrzegi z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2011, zwanego dalej „Programem”, jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

§ 2

Ilekcroć w programie jest mowa o:

1. „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.),
2. „Gminie” – rozumie się przez to Gminę Białobrzegi,
3. „organizacjach” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
4. „dotacji” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
5. „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy,
6. „Burmistrzu” – rozumie się Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi,
7. „stronie internetowej” – rozumie się stronę www.bialobrzegi.pl.

Zakres i zasady współpracy

§ 3

Program współpracy na 2011 rok określa zadania publiczne, które w szczególności mogą być realizowane we współpracy z podmiotami Programu m.in. w zakresie:

1. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
2. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
3. Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
4. Wypoczynku dzieci i młodzieży;
5. Nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
6. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
7. Promocji i organizacji wolontariatu;
8. Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

§ 4

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji odbywać się będzie na podstawie Uchwały Nr XLV/332/10 Rady Miasta i Gminy Białobrzegi z dnia 27.08.2010 roku.

§ 5

Gmina może udzielać podmiotom pomocy w sprawie umożliwienia organizacji przedsięwzięć na terenie gminnych obiektów sportowych i placówek oświatowych podległych gminie.

§ 6

Współpraca gminy z podmiotami Programu realizowana będzie w formie:

1. zlecenia organizacjom Programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
2. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków oraz przyjmowania wniosków i opinii do projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej podmiotów programu.

§ 7

Zlecenie realizacji zadania publicznego, o którym mowa § 6 ust. 1 może mieć formę:

1. powierzenia wykonywania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
2. wspieranie takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§ 8

Powierzenie realizacji zadania, o którym mowa w § 7 ust. 1 może nastąpić również poprzez zakup usług na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych.

§ 9

1. Zlecenie zadań, o których mowa w § 7 następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Konkursy dotyczące zadań określonych w § 3 ogłasza Burmistrz Miasta i Gminy Białobrzegi.
3. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu oraz sposób jego rozstrzygnięcia, wysokość przyznanej dotacji określa Burmistrz Miasta i Gminy Białobrzegi.
4. Burmistrz ogłaszając otwarty konkurs może wyznaczyć działające w jego imieniu osoby upoważnione do przyjmowania składanych ofert i oceny ich kompletności.
5. Rozpatrzenie oferty może być uzależnione od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów będących w posiadaniu podmiotu składającego ofertę.

§ 10

1. W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych określonych w § 3, powołuje się komisję, składającą się z przedstawicieli Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach, przedstawicieli jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Białobrzegi oraz przedstawicieli organizacji wskazanych przez organizacje z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
2. Skład komisji określa Burmistrz.
3. Zasady działania komisji określa załącznik nr 1 do programu.

§ 11

Oceny realizacji programu dokonuje Burmistrz na podstawie sprawozdań składanych przez organizacje z wykonywanych przez nie zadań objętych umowami na udzielenie dotacji.

§ 12

Lista zadań priorytetowych do realizacji w roku 2011:

L.p	Zadanie	Kwota dotacji
1.	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	
2.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu	
3.	Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	
4.	Wypoczynek dzieci i młodzieży	
5.	Nauka, edukacja, oświata i wychowanie	
6.	Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym	
7.	Promocja i organizacja wolontariatu	
8.	Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	

**Zasady działania komisji konkursowej opiniującej oferty
złożone na realizację zadań publicznych**

§ 1

1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.
3. Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia, których wzory określają załączniki Nr 1 i 2 do niniejszych zasad.
4. W pracach Komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Sekretarz Komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.
6. Prace Komisji mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym Zadaniem Komisji jest badanie i ocena ofert na realizację zadań publicznych w 2011 roku złożonych przez organizacje.

§ 2

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r., Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
2. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszych zasad.
3. Oferty nie spełniające przynajmniej jednego z wymogów formalnych określonych w ust. 1 nie będą rozpatrywane.

§ 3

1. Po dokonaniu oceny formalnej Członkowie Komisji dokonują indywidualnej oceny ofert wg kryteriów określonych Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2011 roku przez organizacje.
2. Po dokonaniu ocen, o których mowa w ust. 1 przeprowadza się głosowanie jawne, podczas którego, każdy Członek Komisji oddaje głos za ofertą, która jego zdaniem najlepiej wypełnia warunki konkursu.
3. Przy głosowaniu każdy członek dysponuje tylko jednym głosem.
4. Komisja dokonuje wyboru oferty zwykłą większością głosów. Za wybraną uważa się ofertę, za którą zostanie oddana największa liczba głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 4

1. Z prac Komisji sporządza się protokół wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do niniejszych zasad.
2. Po zakończeniu prac Komisji, Przewodniczący przekazuje protokół wraz z ofertami Burmistrzowi.
3. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków ogłasza się niezwłocznie w:
 - a) Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) siedzibie organu ogłaszającego konkurs,
 - c) stronie internetowej.

Załącznik Nr 1
do zasad działania
komisji konkursowej opiniującej oferty
realizacji zadań publicznych
z dnia

OŚWIADCZENIE *

Ja niżej
podpisany przedstawiciel.....

..... ,
oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami
biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej
bezstronności podczas oceniania ofert. Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy
komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego.

Białobrzegi, dnia

.....

podpis składającego oświadczenie

*wypełnia przedstawiciel organizacji pozarządowej

Załącznik Nr 2
do zasad działania
komisji konkursowej opiniującej oferty
realizacji zadań publicznych
z dnia

OŚWIADCZENIE*

Ja niżej podpisany,
oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami
biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej
bezzstronności podczas oceniania ofert.

Białobrzegi, dnia

.....
podpis składającego oświadczenie

*wypełnia przedstawiciel Urzędu Miasta i Gminy w Białobrzegach/jednostki organizacyjnej
Miasta i Gminy Białobrzegi.

Nr oferty

Załącznik Nr 3
do zasad działania
komisji konkursowej opiniującej oferty
realizacji zadań publicznych
z dnia

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

.....
(Nazwa podmiotu składającego ofertę)

.....
(Nazwa zadania)

Numer oferty

		TAK	NIE*
I. Warunki formalne			
1.	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie, na której umieszczono pełną nazwę oferenta i jego adres oraz tytuł zadania?		
2.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
3.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
4.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?		
5.	Czy nie dokonano żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty?		
6.	Czy oferta została opracowana w języku polskim?		
7.	Czy oferta jest kompletna i zawiera odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania?		
8.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotu?		
9.	Czy do oferty dołączone są wymagane oraz poprawnie wypełnione załączniki?		
	Uwagi:		
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej			

*należy postawić znak X w odpowiedniej rubryce

Podpisy członków Komisji:

1.....
2.....
3.....
4.....

Białobrzegi, dnia

Załącznik Nr 4
do zasad działania
komisji konkursowej opiniującej oferty
realizacji zadań publicznych
z dnia

**Protokół
z posiedzenia Komisji Konkursowej
opiniującej oferty złożone na realizację zadania publicznego w 2011 r. –**

.....
(nazwa zadania)

w dniu

Komisja w składzie:

1. Przewodniczący Komisji -
2. Członek Komisji -
3. Członek Komisji -
4. Członek Komisji -

ustaliła, że na realizację zadania

.....
(nazwa zadania)

wpłynęły/a/ oferty/a/ złożone/a przez

1.
 2.
- którym

nadano numery porządkowe, jak poniżej:

1. Oferta Nr 1 -
2. Oferta Nr 2 -
3. Oferta Nr 3 -
4. Oferta Nr 4 -
5. Oferta Nr 5 -

Komisja dokonała następujących czynności:

- I. Przewodniczący Komisji zapoznał Komisję z zasadami działania komisji konkursowej opiniującej ofert realizacji zadań publicznych oraz z Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2011 roku przez organizacje i podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- II. Komisja dokonała oceny formalnej ofert poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza oceny formalnej oferty.

a. Po dokonaniu oceny formalnej ofert Komisja postanowiła dopuścić do dalszej części konkursu oferty spełniające wymogi formalne:

1.
2.
3.
4.
5.

b. Nie dopuścić do dalszej części konkursu ofert:

1.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

2.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

III. Członkowie Komisji dokonali indywidualnej oceny ofert dopuszczonych do udziału w dalszej części konkursu wg kryteriów określonych Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Białobrzegi w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2011 r. przez organizacje i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

IV. Komisja przeprowadziła głosowanie jawne w wyniku, którego poszczególne oferty uzyskały następującą ilość głosów „za”:*

Oferta Nr 1.....

Oferta Nr 2.....

V. W wyniku przeprowadzonego głosowania Komisja dokonała wyboru Oferty Nr jako oferty najkorzystniejszej dla realizacji zadania:

.....

(Nazwa zadania)

i postanowiła przedstawić Burmistrzowi tę ofertę do zawarcia umowy o udzielenie dotacji z następującym uzasadnieniem:**

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Białobrzegi, dnia

Przewodniczący Komisji Konkursowej

.....

Członkowie:

1.
2.
3.
4.

*w przypadku gdy w głosowaniu bierze udział jedna oferta pkt. IV przyjmuje brzmienie:

„Komisja przeprowadza głosowanie jawne nad przedstawieniem Oferty Nr Burmistrzowi Miasta i Gminy Białobrzegi proponowanej do zawarcia umowy o udzielenie dotacji.

W wyniku przeprowadzonego głosowania oddano głosów:

- „za” -

- „przeciw”

**w przypadku gdy głosowanie przeprowadzono nad jedną ofertą pkt. V otrzymuje brzmienie:

„W wyniku przeprowadzonego głosowania Komisja postanowiła przedstawić Burmistrzowi Miasta i Gminy Białobrzegi wybór Oferty Nr na realizację zadania

.....

do zawarcia umowy o udzielenie dotacji z następującym uzasadnieniem

.....

.....”